УТВЕРЖДЕН
Постановлением мэра
муниципального образования
Киренский район
от 21 января 2019 года
№ 17

У С Т А В
муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба - 112 муниципального образования Киренский район»

г.Киренск 2019г.

1. Общие положения

1. Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба-112 муниципального образования Киренский район (далее по тексту - учреждение) создано в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Киренский район от 21 января 2019 года №17 «О создании муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба-112» муниципального образования Киренский район, действует согласно Гражданскому кодексу РФ, Трудовому кодексу РФ, Федеральному закону «О некоммерческих организациях», Федеральному закону «Об общих принципах организации местного самоуправления», Уставу МО Киренский район, другим нормативным правовым актам, а так же настоящему Уставу.

2. Наименование учреждения:

Полное – Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба-112 муниципального образования Киренский район».

Сокращенное – МКУ «ЕДДС-112».

3. Учреждение является некоммерческой организацией.

4. Организационно-правовая форма: казенное учреждение, создается для обеспечения деятельности органа местного самоуправления и организаций в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, управления силами и средствами, предназначенными и выделяемыми (привлекаемыми) для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуации, осуществления обмена информацией и оповещения населения о чрезвычайных ситуациях.

5. Учредителем учреждения и собственником имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, является муниципальное образование Киренский район. Функции и полномочия Учредителя учреждения осуществляет администрация муниципального образования Киренский район.

6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, бюджетную смету, самостоятельный баланс, лицевые счета в Финансовом управлении Администрации муниципального образования Киренский район, открытые в установленном порядке для учета операций по исполнению расходов бюджета муниципального образования Киренский район, для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации, Казенное учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

8. Учреждение действует на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Киренский район, настоящим Уставом.

9. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

10. Местонахождения учреждения:

Юридический адрес: 666703, Иркутская область, Киренский район, г.Киренск мкр. Центральный, улица Красноармейская дом 5, тел/факс: 8(39568) 4-32-33.

Фактический адрес: 666703, Иркутская область, Киренский район, г.Киренск мкр. Центральный, улица Красноармейская дом 5, тел/факс: 8(39568) 4-32-33.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Учреждение является органом повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, осуществляет свою деятельность в соответствии с

предметом и целью деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами муниципального образования Киренский район и в пределах, установленных настоящим Уставом.

2. Предметом основной деятельности Учреждения является обеспечение предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления по защите населения и территорий муниципального образования от чрезвычайных ситуации путем осуществления в установленном порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций, обеспечения своевременного оповещения и информирования населения, в том числе с использованием специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей, об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций, а также обеспечение исполнения полномочий органами местного самоуправления муниципальных образований по организации и осуществлению мероприятий по гражданской обороне (далее - ГО), обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах муниципальных образований, защите населения и территорий от ЧС, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья. Ускорение реагирования и улучшения взаимодействия экстренных оперативных служб при вызовах населения, организация удобного вызова экстренных оперативных служб по принципу «одного окна».

Целью деятельности Учреждения является оказание муниципальных услуг, выполнение работ и исполнение муниципальных функций в целях повышения готовности муниципального образования Киренский район (далее - муниципальное образование) и служб муниципального образования к реагированию на угрозы возникновения или возникновение чрезвычайных ситуаций (происшествий), эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС), в том числе экстренных оперативных служб, организаций (объектов), при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (происшествий).

3. Для достижения целей, указанных в подпункте 2 пункта 2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

1) прием от населения и организаций, а также от других источников сообщений о любых происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения чрезвычайных ситуаций природного, техногенного или биолого-социального характера;

2) доведение поступившей информации до диспетчерских служб муниципального образования (далее – ДДС), в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение;

3) сбор от взаимодействующих дежурно-диспетчерских служб объектов и доведение до них информации об угрозе или факте возникновения чрезвычайных ситуаций (далее –ЧС), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС;

4) обработка данных о ЧС, определение ее масштаба и уточнение состава взаимодействующих ДДС, привлекаемых для реагирования на ЧС, их оповещение о переводе в повышенные режимы функционирования муниципального звена Иркутской областной подсистемы РСЧС;

5) оперативное управление силами и средствами постоянной готовности, постановка и доведение до них задач по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС, принятие необходимых экстренных мер и решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий);

6) обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мерах по ликвидации ЧС, уточнение и корректировка (по обстановке) заранее разработанных и согласованных с взаимодействующими ДДС вариантов решений по ликвидации ЧС;

7) обеспечение круглосуточного приема сообщений о любых происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС природного, техногенного или биолого-социального характера;

8) информирование взаимодействующих ДДС, привлекаемых к ликвидации ЧС сил постоянной готовности об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

9) доведение задачи, поставленных вышестоящими органами управления территориальной подсистемы РСЧС, до ДДС и подчиненных сил постоянной готовности Киренского района, осуществление контроля за их выполнением и организация взаимодействия;

10) осуществление оперативно-диспетчерской связи с подразделениями, участвующими в проведении аварийно-спасательных, аварийно-восстановительных и других неотложных работах;

11) обеспечение устойчивого оперативного управления силами и средствами во всех режимах функционирования Учреждения;

12) обеспечение взаимодействия с органами управления ДДС;

13) представление информации об угрозе возникновения и факте ЧС мэру Киренского муниципального района и старшему оперативной дежурной смены государственного учреждения "Центр управления в кризисных ситуациях МЧС России по Иркутской области" в соответствии с критериями информации о ЧС;

14) осуществление наращивания сил и средств Учреждения при переводе ее в повышенные режимы функционирования;

15) участие в учениях и тренировках по обеспечению взаимодействия Учреждения и ДДС;

16) обеспечение поддержания систем связи в готовности к приему и передаче команд (сигналов) и информации оповещения;

17) организация оповещения должностных лиц комиссии по чрезвычайным ситуациям и обсечению пожарной безопасности муниципального образования Киренский район;

18) выполнение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в административных зданиях в соответствии с законодательством Российской федерации по пожарной безопасности;

19) подготовка, сбор информации и статистической отчетности в пределах своей компетенции;

20) приём оператором по номеру «112» вызовов и обеспечение психологической поддержки позвонившему лицу.

21) анализ поступающей информации о происшествиях.

22) передача информации о происшествиях в ДДС в соответствии с их компетенцией для организации экстренного реагирования.

23) формирование статистических отчётов по поступившим вызовам.

24) автоматическое определение номера позвонившего лица.

25) автоматический дозвон до позвонившего лица в случае внезапного прерывания соединения.

26) регистрация и документирование всех входящих и исходящих звонков по номеру «112».

27) ведение базы данных о происшествиях и результатах реагирования.

Для выполнения мероприятий, указанных в пункте 3 раздела 2 настоящего Устава, учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет свою деятельность в трех режимах функционирования: «Повседневной деятельности», «Повышенной готовности» и «Чрезвычайной ситуации».

В режим функционирования «Повышенной готовности» и «Чрезвычайной ситуации» учреждение переводится приказом директора Казённого учреждения по решению мэра муниципального образования Киренский район при угрозе возникновения ЧС.

4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не относящуюся к основным видам деятельности, в соответствии с утвержденным Директором Учреждения перечнем услуг, оказания которых не связано с защитой населения при возникновении чрезвычайных ситуаций и угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций.

5. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования Киренский район.

Учреждение принимает участие в исполнении федеральных, региональных и муниципальных программ.

Учреждение осуществляет функции муниципального заказчика, организует закупки и

участвует в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключает в установленном законом порядке муниципальные контракты на выполнение работ (услуг) для муниципальных нужд в установленной сфере деятельности.

Учреждение осуществляет взаимодействие с постоянно действующим органом управления КМЗ ТП РСЧС.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе определяет ее содержание и конкретные формы в пределах, предусмотренных нормами действующего законодательства и настоящим уставом.

2. Учреждение имеет право в установленном порядке:

1) заключать муниципальные контракты, договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности учреждения, указанными в настоящем уставе;

2) размещать в установленном порядке заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

3. Учреждение обязано:

1) использовать имущество учреждения эффективно и строго по целевому назначению;

2) обеспечивать сохранность имущества учреждения;

3) содержать в надлежащем состоянии (отвечающем всем нормам и правилам) находящееся у учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить текущий ремонт этого имущества;

4) не допускать ухудшения технического состояния имущества учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

5) осуществлять полномочия и функции органа местного самоуправления, в случае его наделения таковыми;

6) организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

7) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у учреждения;

8) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

9) осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности учреждения;

10) соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;

11) осуществлять бухгалтерский и налоговый учет, вести статистическую отчетность;

12) представлять бухгалтерскую, статистическую и налоговую отчетность в порядке и сроки, установленные нормами действующего законодательства;

13) выполнять требования пожарной безопасности;

14) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором Учреждения после назначения последнего на должность.

3.Учредитель в рамках предоставленных им полномочий в отношении Учреждения:

- принимает решение о реорганизации Учреждения, содержащее перечень организационно-правовых мероприятий с указанием сроков их проведения, а также решение о ликвидации Учреждения и назначении ликвидационной комиссии;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном нормативными правовыми и иными правовыми актами Российской Федерации, муниципального образования Киренский район, настоящим Уставом.

4. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации, Иркутской области, нормативных правовых актов муниципального образования Киренский район, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

5. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенция Учредителя.

6. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Иркутской области и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

7. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно. Директор Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки причиненные им Учреждению.

8. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

9. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах, учреждениях и организациях всех уровней, а также по согласованию с Учредителем определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения;

- обеспечивает составление и исполнение бюджетной сметы Учреждения;

- составляет годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Иркутской области и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- разрабатывает и после согласования с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;

- утверждает структуру Учреждения, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с ними, привлекает работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности, поощряет работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Иркутской области, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

10. В период отсутствия директора Учреждения его обязанности исполняет старший оперативный дежурный, на которого распоряжением Директора возлагается временное исполнение.

11. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

12. Учреждение осуществляет круглосуточное дежурство в готовности к приему информации об угрозе или возникновении ЧС.

13. Учреждение включает в себя пункт управления (далее – ПУ, дежурно-диспетчерский персонал и комплекс средств автоматизации и связи, в том числе система оповещения.

14. ПУ Учреждения представляет собой рабочее помещение для постоянного и дежурно-диспетчерского персонала, несущего круглосуточное дежурство, оснащенное необходимыми техническими средствами, оборудованием, документацией и размещается в обособленном помещении.

Конструктивные решения по установке и монтажу технических средств в помещениях ПУ Учреждения выбираются с учетом минимизации влияния внешних воздействий на аппаратуру с целью достижения необходимой живучести ПУ в условиях ЧС.

Минимальный состав технических средств управления ПУ Учреждения:

1) средства связи и передачи данных;
2) средства оповещения и персональною вызова:
3) средства автоматизации управления.

Минимальный состав оперативной документации на ПУ Учреждения:

1) журнал учета полученной и переданной информации, полученных и переданных распоряжений и сигналов;
2) инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала при получении информации об угрозе или возникновении ЧС;
3) инструкции о несении дежурства в повседневной деятельности, в режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации;
4) план взаимодействия Учреждения со службами (пожарными частями гарнизона противопожарной охраны, отделом полиции, службами электроснабжения, скорой медицинской помощью, потенциально опасными объектами, расположенными на территории Киренского района) при ликвидации пожаров, ЧС различного характера на территории Киренского района;
5) схемы и списки оповещения руководства Киренского района в случае ЧС;
6) паспорт безопасности Киренского района и потенциально опасных объектов, расположенных на территории муниципального образования Киренский район;
7) рабочие карты Киренского района и Иркутской области;
8) схема управления и связи;
9) телефонные справочники;
10) формализованные бланки управленческих документов с заранее заготовленной постоянной частью текста.

15.В составе дежурно-диспетчерского персонала Учреждения предусматриваются дежурные смены из расчета несения круглосуточного дежурства.

Порядок несения и смены дежурства определяется Инструкцией «дежурно-диспетчерского персонала Учреждения.

Дежурно-диспетчерский персонал Учреждения имеет право самостоятельно принимать решения по защите населения и территории (в рамках своих полномочий) и отдавать соответствующие распоряжения (указания) взаимодействующим дежурно-диспетчерским службам.

16.Комплекс средств автоматизации и связи Учреждения предназначен для обеспечения автоматизированного выполнения персоналом

Учреждения следующих управленческих функций:

1) сбор и передача данных об угрозе и факте возникновения ЧС, сложившейся обстановке и действиях сил и средств;
2) организация связи при проведении аварийно-спасательных работ;
3) подготовка информации о ЧС;
4)оценка и контроль сложившейся обстановки на основе сопоставления информации, поступающей из различных источников;

5)накопление социально-экономических, природно-географических, демографических и других данных по Киренскому району, силах и средствах постоянной готовности, потенциально опасных объектах, возможных и планируемых мероприятиях по предупреждению и ликвидации ЧС;

6)представление требуемых данных вышестоящим, подчиненным и взаимодействующим органам управления.

17. Система связи Учреждения представляет собой организационно-техническое объединение средств проводной и радиосвязи, обеспечивающих обмен аудио- и видеоинформацией, передачу данных, а также команд и отвалов оповещения.

Система связи Учреждения обеспечивает:

1) передачу речевых сообщений по каналам проводной и радиосвязи, передачу данных документов по факсимильной связи, сигналов и команд;

2) прямую телефонную связь с едиными дежурно-диспетчерскими службами соседних муниципальных образований, ДДС экстренных оперативных групп, организаций (объектов) и вышестоящим органом управления;

3) запись переговоров;

4) автоматическое определение номера входящего абонента;

5) коммутацию передаваемого сообщения до соответствующих ДДС экстренных оперативных групп и потенциально опасных объектов;

6) громкоговорящую селекторную связь;

7)обмен речевыми сообщениями, документальной информацией, а данными с вышестоящими взаимодействующими службами,

организационно входящими в структуру Учреждения.

18. Система оповещения Учреждения представляет собой организационно-техническое объединение специальных технических средств оповещения и персонального вызова.

Основными задачами системы оповещения являются:

1) обеспечение оповещения и персонального вызова должностных лиц администрации Киренского муниципального района и взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб;

2) обеспечение оповещения и вызова подразделений сил постоянной готовности, непосредственно подчиненных ДДС экстренных оперативных служб;

3) оповещение населения об угрозе или возникновении ЧС и информировании его об использовании средств и способов защиты от поражающих факторов источника ЧС.

Системой оповещения обеспечиваются следующие виды информации:

1) сигналы вызова;

2) речевые (текстовые) сообщения;

3) условные сигналы.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Имущество Учреждения находится у него на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных федеральными законами, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено федеральным законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

2. Учреждение не вправе без согласия собственника имущества заключать и совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества учреждения, если иное не установлено федеральным законом.

3. Учреждение является правообладателем исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате исполнения работниками учреждения служебного задания.

4. Имущество учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования Киренский район.

5. Имущество учреждения может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, а так же по решению собственника имущества.

6. Источниками формирования имущества учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

1) имущество, закрепляемое за учреждением на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

3) средства бюджета муниципального образования Киренский район;

4) иные не запрещенные законом поступления.

7. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в соответствии с утвержденной в установленном порядке бюджетной сметой.

Расходование бюджетных средств осуществляется учреждением в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и в соответствии с бюджетной сметой.

Функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств от муниципального образования Киренский район в отношении Учреждения осуществляет финансовое управление администрации Киренского муниципального района.

Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

8. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения цели, определенной настоящим Уставом.

9. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

10. Учреждение использует закрепленное за ним имущество исключительно для цели и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

11. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия собственника имущества.

12. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, осуществлять текший и капитальный ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы, нести риск случайной гибели, порчи имущества,

13. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Учреждение вправе сдавать имущество в аренду с согласия собственника имущества.

15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральным законом,

17. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

18. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

6. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

1.Тип учреждения может быть изменен по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами администрации Киренского муниципального района. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

2.Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

3.Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

4.Учреждение считается реорганизованным, за исключением случая реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

5.При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

6.При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке правопреемнику.

7.Учреждение может быть ликвидировано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

8.Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

9.При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и другие) передаются на хранение в архивный отдел администрации Киренского муниципального района. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет Учреждения в соответствии с требованиями архивного отдела администрации Киренского муниципального района.

10.Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц.

11.Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования Киренский район.

12.При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем, и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

2.По вопросам, не урегулированным настоящим Уставом, Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации.